Príloha č. 4a

Oznam o výberovom konaní

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

KC: Obec Hajnáčka

v rámci implementácie národného projektu

Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC/NDC/NSSDR

(ITMS21+: 401405DNJ6)

Poskytovateľ KC: Obec Hajnáčka, Hajnáčka 484, 980 33 Hajnáčka

vyhlasuje výberové konanie na

a) jedno pracovné miesto pracovníka KC – počas zastupovania dlhodobej PN

Spôsob realizácie výberového konania: osobný pohovor.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 16.03.2026 o 10:00 hod. v priestoroch

Komunitného centra Hajnáčka, Hajnáčka 525, 980 33 Hajnáčka**.**

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu: Obec Hajnáčka, Hajnáčka 484, 980 33 Hajnáčka. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.**

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 11.03.2026. Pre posudzovanie dodržania tejto lehoty je rozhodujúci dátum podania žiadosti na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. dátum osobného alebo elektronického doručenia. Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy (ak je relevantné; musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, pre ktorých v minulosti pracoval,
- informáciu o dostupnosti materiálno-technického vybavenia umožňujúce video pohovor (ak je relevantné),

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník KC sú:

1. nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon), alebo
2. študent nižšieho stredného odborného vzdelania v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon), pokiaľ má 2 roky pracovných skúseností.

Splnenie požiadavky pracovných skúseností sa preukazuje potvrdením od zamestnávateľa, prípadne iným hodnoverným dokladom, napr. pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou, pracovným posudkom, potvrdením o zamestnaní, dohodou a pod.

Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník KC sú:

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá**:

- osobnostné predpoklady: schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania, komunikačné zručnosti, schopnosť pracovať v tíme, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie;
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne);
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).

Každý úspešný uchádzač na pozíciu pracovník KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti.** Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov**Chyba! Záložka nie je definovaná.** nie starším ako tri mesiace.

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je: Komunitné centrum Hajnáčka, Hajnáčka 525, 980 33 Hajnáčka.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je: **01.04.2026**.

Pre pracovnú pozíciu pracovník KC je stanovená hrubá mzda: **1 028,59 €** (slovom: Jedentisícdvadsaťosem eur a päťdesiatdeväť centov).

Charakteristika práce pracovníka KC:
Pracovník KC asistuje ostatným pracovníkom pri výkone ich činností pod ich metodickým vedením.

Pracovník vykonáva činnosti:

- asistuje ostatným pracovníkom pri výkone ich činností podľa ich pokynov a pod ich metodickým vedením;
- vyhľadáva potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC;
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s užívateľom;
- vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní; zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC;
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka, prípadne iného jazyka) pri komunikácií v rámci poskytovania odborných činnosti, iných činnosti a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym koordinátorom a vykonáva iné činnosti, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP TSP KC.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.