# MANDÁTNA ZMLUVA č. MZ2019006

## 1 Zmluvné strany

**1.1** Mandant: Obec Hajnáčka

sídlo: Hajnáčka 484, 980 33 Hajnáčka

IČO: 00318736

DIČ: 2021230145

zástupca: Ivan Poprocký, starosta

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu: SK73 0200 0000 0028 5597 5259

(ďalej len **„Mandant“,** na strane jednej)

a

**1.2** Mandatár: Veriton, s.r.o.

sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava

IČO: 47 883 979

IČ DPH: SK2024138941

zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti

zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 100332/B

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len **„Mandatár“**, na strane druhej)

**1.3** Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva").

## 2 Predmet zmluvy

**2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „Obecný úrad - Zateplenie budovy obecného úradu Hajnáčka", ktorý bude predložený v rámci výzvy o NFP a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

**2.2** Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaniach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť a projekt pre Mandanta.

**2.3** Popis jednotlivých poradensko – konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok ( ďalej len „NFP") je nasledovný:

**2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP**

- identifikácia investičných zámerov Mandanta,
- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ fondov,
- posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
- návrh časového harmonogramu spracovania projektu.

**2.3.2 Spracovanie projektového spisu:**

- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
- poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
- poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
- poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,
- spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom Mandant pôsobí (prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod.),
- konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho EÚ fondu.

### 2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z EÚ fondov

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu EÚ fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcii,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta, prípadne odstraňovania tiarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

### 2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

## 3 Odmena a jej splatnosť

**3.1** Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy vo výške:

- 500,00 € do 7 dní od podania žiadosti na riadiaci orgán
- 500,00 € do 7 dní odo dňa schválenia žiadosti príslušným riadiacim orgánom

**3.2** Odmena Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.

**3.3** Nárok na vystavenie daňových dokladov vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán, alebo schválením predmetnej žiadosti.

**3.4** Lehota splatnosti faktúr je 7 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.

**3.5** V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## 4 Práva a povinnosti Mandatára

**4.1** Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.

**4.2** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.

**4.3** Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.

**4.4** Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Mandátnej zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Mandatár vo vzťahu k Mandantovi, akoby konal sám.

## 5 Práva a povinnosti Mandanta

**5.1** Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

**5.1.1** obstarať a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;

**5.1.2** vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;

**5.1.3** určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.

**5.2** Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.

**5.3** Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

# 6 Zánik zmluvy

**6.1** Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:

**6.1.1** Písomnou dohodou zmluvných strán.

**6.1.2** Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.

**6.1.3** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.

**6.1.4** V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.

**6.1.5** Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

**6.1.6** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.

## 7 Záverečné ustanovenia

**7.1** Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.

**7.2** Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.

**7.3** Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.

**7.4** V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.

**7.5** Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.

**7.6** Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

**7.7** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

V Hajnáčke dňa 12. 04. 2019

Mandant:

Ivan Poprocký
starosta obce

V Bratislave dňa 12. 04. 2019

Mandatár:

Veriton, s.r.o.
Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO:47883979
IČ DPH:SK2024138941

Mgr. Michal Mateček
konateľ spoločnosti