

Zmluva o odbornej pomoci – poskytovanie účtovných služieb

V zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany :

Obchodné meno: **Obec Hajnáčka**
Sídlo: Hajnáčka č. 484, 980 33 Hajnáčka
V zastúpení: Ivan Poprocký – starosta obce
IČO: 00318736
DIČ: 2021230145
Bankové spojenie: SK44 0200 0000 0000 2372 7392
(ďalej len **poskytovateľ**)

a

Obchodné meno: **Dom pokojného života n.o.**
Sídlo: Hajnáčka č. 246, 980 33 Hajnáčka
V zastúpení: Mgr. Mária Majorošová – riaditeľka
IČO: 50459104
DIČ: 2120326054
Bankové spojenie: SK94 0200 0000 0037 0903 9053
(ďalej len **klient**)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Článok I

Predmet poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa § 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce .
2. Vedenie účtovníctva pre klienta podľa bodu 1. tejto zmluvy zahŕňa:
 - a) kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním
 - b) spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov a spracovanie riadnej účtovnej závierky klienta . Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve, opatreniami Ministerstva financií SR pre obce, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní
 - c) poskytovanie ekonomického a účtovného poradenstva klientovi, ako aj poradenstva pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov a pod.
 - d) spracovanie komplexnej mzdovej agendy súvisiacej s výplatou miezd a zúčtovaním daní zamestnancov
 - e) spracovanie agendy sociálneho a zdravotného poistenia a dôchodkového zabezpečenia vrátane odvodov poistenia a spracovania mesačných výkazov

- f) spracovanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR v stanovených termínoch, ako aj ekonomických prehľadov na základe požiadavky klienta pre potreby verejnej správy
 - g) evidencia sociálneho fondu klienta
 - h) príprava a spracovanie rozpočtu
3. Prípadne ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre klienta sa budú realizovať na základe uzavretých dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená samostatná odmena za ich vypracovanie.

Článok II

Doba poskytovania služieb

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1. 7. 2019. Je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok III

Čas dodania dokladov a prevzatia služby

1. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy bankových účtov, kópie uzavretých zmlúv, pokladničné príjmové a výdavkové doklady a iné. Doklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať v priestoroch klienta do 25-teho dňa po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytovateľovi odovzdávané účtovné doklady nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia klienta použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - Výpis z hlavnej knihy
 - Prehľad nákladov a výnosov
 - Plnenie príjmov rozpočtu, plnenie výdavkov rozpočtu
 - Stav pohľadávok a záväzkov k poslednému dňu príslušného mesiaca
 - Spracovanú komplexnú mzdovú agendu súvisiacou s výplatou miezd je povinný poskytovateľ odovzdať klientovi do 8. dňa príslušného mesiaca.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú v rozpore so všeobecne záväznými predpismi alebo dohodou zmluvných strán budú obsahové či formálne nedostatky, klient má nárok na bezplatné odstránenie nedostatkov.
4. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný na to klienta písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky

prerokovať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú rešpektované zo strany klienta, poskytovateľ nie je zodpovedný na vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.

5. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

Článok IV

Odmena za poskytované služby

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej odmene za služby poskytované v článku I. tejto zmluvy:

- Mesačný paušál vo výške 200,- €

Predmetom pre úhradu odmeny je faktúra vyhotovená poskytovateľom, ktorú vystaví najneskôr do 14 dňa nasledujúceho mesiaca za ktorý sa odmena vypláca, so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

V prípade ak klientovi za služby vykonávané poskytovateľom vznikne škoda, zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený od poskytovateľa žiadať náhradu spôsobenej škody, ktorá vznikne úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinnosti zo strany poskytovateľa.

Článok V

Miesto plnenia

Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii Obecného úradu Hajnáčka.

Článok VI

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od klienta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.
2. Poskytovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi občanov a preto je povinný riadiť sa ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia možno meniť len po vzájomnej dohode, písomnou formou, ktorá bude tvoriť dodatok k tejto zmluve.
2. Klient sa poverením vedenia účtovníctva nezbavuje zodpovednosti za vedenia účtovníctva § 5 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. a za jeho preukazovanie.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvy prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu.

V Hajnáčke dňa 30.6.2019

.....
Obec Hajnáčka – poskytovateľ ★
Ivan Poprocký – starosta obce

.....
Dom pokojného života n.o. – klient
Mgr. Mária Majorošová – riaditeľka